|  |
| --- |
| AnsøgningsskemaØsterbropuljen *- Skriv dine svar i de hvide tekstfelter* |
| Projektets titel |
|  |
| Afholdelsessted Skriv gerne den præcise adresse |
|  |
| Afholdelsestidspunkt |
| Startdato: Slutdato:  |
| Ansøger (Ansvarshavende)  |
| Navn: Adresse: Telefon: E-mail: |
| KontaktpersonUdfyldes, hvis kontaktpersonen er en anden end ansvarshavende ansøger |
| Navn:Adresse: Telefon: E-mail:  |
| Projektbeskrivelse (max 1500 tegn) |
|  |
| Deltagere Angiv det forventede antal deltagere |
|  |
| Målgruppe Hvem henvender aktiviteten sig til? Er aktiviteten åben for alle? (Max 450 tegn) |
|  |
| Forventede resultater Ønsket effekt eller resultat? (Max 450 tegn) |
|  |
| Hvordan lever dit projekt op til lokaludvalgets puljemiddelkriterier? (Max 450 tegn)Læs altid lokaludvalgets kriterier for uddeling af støtte, inden du sender din ansøgning. [Du finder puljemiddelkriterier på lokaludvalgets hjemmeside ved at trykke her.](https://oesterbrolokaludvalg.kk.dk/artikel/oesterbropuljen) |
|  |
| Annoncering og PR Hvor og hvordan gøres der reklame for projektet? (Max 450 tegn) |
|  |
| Samarbejdsparter (Max 450 tegn) |
|  |
| Budget |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgt beløb** | **kr.** |
|  |  |
| **Udgifter**Fx materialer, honorarer eller forplejning. Husk at anføre alle udgifter i projektet. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
| **I alt** | **kr.** |
|  |
| **Indtægter**Fx deltagergebyr, anden støtte og lignende. Her skrives også eventuel egen medfinansiering.  |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr.  |
| **I alt** | **kr.** |
|  |

 |
| Eventuelle kommentarer til budgettet |
|  |
| MomsregistreringEr foreningen / modtageren af udbetalingen momsregistret – og trækker I momsen fra i dette projekt? Sæt kryds: |
| * Ja, vi er momsregistrerede og trækker momsen fra i projektet
* Ja, vi er momsregistrerede, men trækker *ikke* momsen fra i projektet
* Nej, vi er ikke momsregistrerede
 |
| NB: Det udfyldte ansøgningsskema må max fylde 5 sider. Det er ikke muligt at vedlægge bilag til ansøgningen. Eventuelle bilag vil ikke blive taget i betragtning i lokaludvalgets vurdering af ansøgningen.[Ansøgningen sendes gennem denne kontaktformular](https://selvbetjening.kk.dk/kk/Login/LoginAnonym?returnUrl=/kk/Opret/1c9105ea33e24&modtager=6d81edbc-0dc3-4406-b49b-5b173043224d).  |
| Som ansøger skal du vide, at lokaludvalget vil behandle ansøgningen elektronisk og i den forbindelse også behandle personoplysninger om dig i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Vi gør opmærksom på, at ansøgningen ikke må indeholde personoplysninger, uden at der eksisterer et forudgående, dokumenteret samtykke fra de involverede personer. Du kan få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler, ved at henvende dig til lokaludvalgets sekretariat. Samtykkeerklæring: Når du ansøger om støtte hos lokaludvalget, skal du være opmærksom på følgende: • at lokaludvalget efter Persondataloven vil behandle ansøgningens indhold elektronisk. • at oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive behandlet af lokaludvalget på et offentligt møde. • at oplysninger om ansøgningens formål, ansøgernavn, størrelse på det ansøgte beløb samt lokaludvalgets beslutning vil blive offentligt tilgængeligt som en del af mødematerialet.Når du indsender ansøgningen, giver du dit samtykke til ovenstående.Vi gør opmærksom på, at et afgivet samtykke til enhver tid kan trækkes tilbage ved henvendelse til lokaludvalgets sekretariat, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3. |